

VAPS JÄÄLIIKUNTA RY

TOIMINTASÄÄNNÖT

Sisällysluettelo

- 1. Toiminnan tarkoitus*
- 2. Vastuuelimet seurassa*
- 3. Päämäärät ja tavoitteet*
- 4. Joukkueiden muodostaminen*
- 5. Pelaaminen ja peluuttaminen*
- 6. Harjoittelu*
- 7. Ottelut/turnaukset*
- 8. Joukkueen toimihenkilöt*
- 9. Vanhemmat*
- 10. Varusteet*
- 11. Joukkueiden talous*
- 12. Seuran vaihto (pelaajasiirrot)*

Tervetuloa seuraan

Nämä ohjeet on tarkoitettu kaikille VaPS Jääliikunta ry:n toimintaan mukaan tuleville ja jo toiminnassa mukana oleville. Ohjeiden tarkoituksena on selkeyttää joukkueiden toimintaa ja auttaa mahdollisissa ongelmatilanteissa. VaPS Jääliikunta ry:n johtokunnalla on tarvittaessa mahdollisuus tehdä näihin ohjeisiin muutoksia kesken kauden.

Näissä toimintasäännöissä annetaan tietoa muun muassa seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa, toimihenkilöiden tehtäviä ja kerrotaan vanhempien roolista lasten ja nuorten harrastamisessa.

Jokaisen toiminnassa mukana olevan perheen tulee sitoutua omalla toiminnallaan seuramme yhteisiin pelisääntöihin. Jokaisella toiminnassa mukana olevalla on myös mahdollisuus vaikuttaa seuran asioihin.

Seuran pelisääntöjen noudattamista joukkueessa valvoo joukkueen johtoryhmä, mutta kokonaisvastuun sääntöjen noudattamisesta tulee kantaa koko joukkueen vanhempainryhmä.

1. Toiminnan tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää lasten ja nuorten jääliikuntaharrastusta sekä ylläpitää nuorten ja aikuisten jääliikunnan kilpailutoimintaa Sastamalassa. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys hankkii jäsenilleen harjoittelumahdollisuuden Sastamalassa sekä kouluttaa lasten ja nuorten ohjaajia ja valmentajia yhdistyksen järjestämien harjoitusten vetäjiksi.

2. Vastuuelimet seurassa

2.1 Seuran jäsenet

Jäsenistö muodostuu harrastajista, heidän vanhemmistaan sekä toimihenkilöistä. Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen.

Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

2.2 Johtokunta

Yhdistyksen asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluu kevätkokouksessa valitut puheenjohtaja ja neljästä kuuteen muuta varsinaista jäsentä sekä heidän varajäsenensä.

Johtokunnan toimikausi on kahden toimintakauden välinen aika.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

2.3 Kevätkokous

Yhdistyksen kevätkokous pidetään vuosittain johtokunnan määräämänä päivänä huhti-toukokuussa.

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi äänenlaskijaa
3. todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet
4. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. päätetään mitkä urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena
6. päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
7. vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
8. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja tuloarvio
9. valitaan jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja joka toinen vuosi
10. valitaan johtokunnan muut jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle
11. valitaan toiminnantarkastaja ja hänelle varatarkastaja
12. päätetään seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä
13. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
14. päätetään kokous

2.4 Syyskokous

Yhdistyksen syyskokous pidetään vuosittain johtokunnan määräämänä päivänä loka-marraskuussa.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus

2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi äänenlaskijaa
3. todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet
4. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajan antama lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muilla vastuuvollisille
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
8. päätetään kokous

2.5 Ratkaisuryhmä

Käsittelee vaadittaessa seuran sisäisiä ongelma- ja riitatilanteita. Ryhmään valitaan jäsenet kausittain.

2.6 Joukkueenjohtajakokous

Joukkueenjohtajakokous toimii johtokunnan alaisuudessa ja kokoontuu johtokunnan erikseen kutsumana.

3. Päämäärät ja tavoitteet

Päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi seura pyrkii luomaan parhaat mahdolliset olosuhteet sekä ilmapiirin, jossa harrastaminen on hauskaa ja haasteellista ja jossa tapahtuu kehittymistä ja oppimista.

3.1 Kasvatustyö

- Yksilön henkinen kasvu
- Kasvaminen sosiaalisuuteen
- Läpi elämän kestävän liikunnallisen elämäntavan omaksuminen

3.2 Urheilun ohjaustoiminta

- Monipuolisten liikunnallisten valmiuksien kehittäminen

3.3 Terveelliset elämäntavat

- Päihteettömyys, ravinto, uni ja lepo, hygienia

3.4 Seuran arvot

- Hyvät tavat
- Rehellisyys
- Avoimuus
- Oikeudenmukaisuus
- Toimia eri lajiliittojen arvojen mukaisesti

3.5 Taloustoiminta

Seuran taloustoiminta jakaantuu kahteen osaan johtokuntaan ja joukkueisiin. Johtokunta on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeellisiksi katsotut palvelut. Tällaisia ovat mm. liiton ja seuran oma koulutus sekä niiden materiaalit, harjoitusvuorojen jako ja peliaikojen järjestely, kirjanpito ja muut toimistopalvelut. Näistä aiheutuvat kulut katetaan mahdollisilla sponsorituloilla, kaupungin avustuksella, jäsen- ja seuramaksuilla, talkoilla jne.

3.6 Seuran logo ja edustusasut

Logo on seuran virallinen tunniste, jota voivat käyttää kaikki VaPS Jääliikunta ry:n joukkueet peliasuissa, joukkueasuissa ja joukkueen viestinnässä sekä taitoluistelijat esiintymis- ja harjoitusasuissa sekä viestinnässä. Sitä ei voi käyttää missään muussa yhteydessä ilman seuran lupaa. Luvan käyttöön antaa johtokunta.

Sininen kotipaita ja valkoinen vieraspaita on seuran joukkueiden edustusasu, jota tulee käyttää jokaisessa ottelussa.

Seuran peliasun värit ovat musta jääkiekkokypärä, valkoinen ringettekypärä, valkoinen/sininen paita, mustat housut ja valkoiset/siniset sukat.

4. Joukkueiden muodostaminen

4.1 Luistelu-, ringette- ja kiekkokoulu

Koulut alkavat kausittain n. syyskuun lopussa ja päättyvät maaliskuun puolivälissä.

4.2 Joukkueisiin siirtyminen

Uusia joukkueita perustetaan vuosittain tai tarpeen vaatiessa F2-ikäluokkaan edellisellä kaudella kiekko/ringette-/tai luistelukoulun toiminnassa mukana olleista pelaajista sekä uusista mukaan toimintaan haluavista harrastajista.

4.3 Pelaajan kehittymisen seuranta

Tarkoitus on seurata yksittäisen pelaajan kehitystä kolmen pääkokonaisuuden osa-alueella: henkinen kapasiteetti, lajitaidot ja fyysinen suorituskyky. Samanikäisillä lapsilla voi olla jopa neljän vuoden ero fyysisessä ja henkisessä kasvussa. Lisäksi valmentajien/ohjaajien tulee antaa pelaajille henkilökohtaista palautetta kehittymisestä suullisesti tai mahdollisuuksien mukaan kirjallisesti ja teettää pelaajilla itsensä arviointeja D-junioreista ylöspäin. Kehittymisen arvioinnin osana tulee valmentajien ja ohjaajien seurata myös pelaajien koulumenestystä!

4.4 Tasotarkastukset

Tasotarkastuksilla tarkoitetaan pelaajien siirtämistä joukkueesta / ikäluokasta toiseen. Tavoitteena on saada toimivat ryhmät, sopivaa ohjausta sekä onnistumisen elämyksiä. Tarkastus tehdään tarvittaessa valmentajien toimesta keväällä. Lopullinen tasotarkastus ja mahdolliset tarkistukset tehdään syksyllä ja vain erikoissyistä kesken kauden. Tapauskohtaisesti lahjakkaita pelaajia voidaan siirtää vanhempiin pelaamaan.

4.5 Harjoittelu eri joukkueissa

Pelaaja harjoittelee ja pelaa ensisijaisesti vain omassa joukkueessaan, mutta lahjakkaiden pelaajien kierrättämistä eri joukkueiden harjoituksissa kauden aikana suositellaan. Mahdollisista siirroista joukkueiden välillä vastaa joukkueiden valmentajat/ohjaajat yhdessä.

5. Pelaaminen ja peluuttaminen

5.1 F-juniorit

F-junioreissa pelataan siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi seura edellyttää pelaajien kierrättämistä kaikissa otteluissa kaikilla pelipaikoilla. Kaikkien halukkaiden saatava kokeilla myös maalivahdin pelipaikkaa.

5.2 E-juniorit

E-junioreissa peluutetaan juniorisääntöjen mukaisesti siten, että jokaisessa ottelussa jokainen pelaaja pelaa yhtä paljon (maalivahdit vaihtavat puolivälissä). Edellytämme pelaajien kierrättämistä eri pelipaikoilla kauden aikana.

5.3 D-juniorit

D-junioreissa peluutetaan niin yhden ottelun kuin koko kauden puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä. Jokaisessa ottelussa jokainen pelaaja pelaa yhtä paljon, poislukien erikoistilanteet. Edellä mainittua peluuttamiskäytäntöä voidaan soveltaa myös mahdollistamalla enemmän vapaita viikonloppuja jokaiselle pelaajalle vuorollaan. Tämä toteutetaan, jos joukkue pelaa esim. kolmella kentällisellä ja kenttäpelaajia on enemmän kuin 15, peluutetaan antamalla lepovuoro tasapuolisesti järjestyksessä jokaiselle pelaajalle. Tasapuolisuus toteutuu kauden mittaan niin, että kaikille tulee suunnilleen yhtä paljon huilattuja eriä tai otteluita.

5.4 C2-juniorit

C2-junioreissa peluutetaan koko kauden puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä. Jokaisessa ottelussa jokainen pelaaja pelaa yhtä paljon, poislukien erikoistilanteet.

5.5 C1-A-juniorit

C1-A junioreissa valmentajat päättävät peluuttamisesta.

5.6 Huomioitavaa

Rangaistukset, kurinpidolliset seikat, velvoitteiden laiminlyönnit ja ilmoittamattomat poissaolot harjoituksista voivat tehdä poikkeuksia tasapuoliseen peluuttamiseen. Sairaita ja loukkaantuneita pelaajia ei tule peluuttaa terveyden kustannuksella. Sairauden aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan harjoittelun kautta. Peleihin osallistuminen tapahtuu vasta, kun fyysinen terveydentila sitä edellyttää.

5.7 Pelaajia koskevissa ongelmatilanteissa tulee noudattaa seuraavanlaista vaiheittaista toimintamallia:

1 Vaihe

Pelaajan kanssa keskustellaan ja tuodaan esille asiat, joissa hänen tulee jatkossa toimia toisin. Tarvittaessa pelaajan voi käskää sivuun kesken harjoituksen tai pelin.

2 Vaihe

Pelaaja voidaan poistaa kokonaan kyseisestä harjoitus- tai ottelutapahtumasta. Asiasta tulee viipymättä keskustella asianosaisen pelaajan kanssa, jotta hän tiedostaa tilanteeseen johtaneen menettelyn perusteet. Asia täytyy saattaa myös joukkueen muiden johtoryhmän jäsenten ja kyseisen pelaajan vanhempien tietoisuuteen.

3 Vaihe

Pelaajalle voidaan langettaa harjoittelua tai pelaamista koskeva kielto määräajaksi. Päätöksen voivat tehdä joukkueen johtoryhmän jäsenet keskusteltuaan ensin yhdessä perinpohjaisesti ja harkiten asiasta. Päätös tulee perustella välittömästi pelaajalle ja vanhemmille sekä saatettava asia ratkaisuryhmän tietoon.

4 Vaihe

Pelaajan ja vanhempien kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen voidaan pelaaja erottaa seurasta, ellei edellisten vaiheiden jälkeen pelaajan toiminnassa ole

edelleenkin havaittavissa halua muuttaa toimintaansa toivottuun suuntaan. Seurasta erottamisen päättää lopullisesti ratkaisuryhmä, kuultuaan ensin joukkueen johtoryhmän, pelaajan ja vanhempien mielipiteet asiasta. Seurassa olevaa ratkaisuryhmää voidaan käyttää myös eri vaiheiden käsittelyssä tilanteen niin vaatiessa.

6. Harjoittelu

Valmentajat/ohjaajat tekevät kauden harjoittelusta kausisuunnitelman huomioiden joukkueen taloussuunnitelman. Kausi- ja taloussuunnitelma esitetään joukkueen vanhempainkokouksen hyväksyttäväksi, jonka jälkeen suunnitelmat toimitetaan vielä seuran johtokunnan tiedoksi.

7. Ottelut/turnaukset

Joukkueet osallistuvat seuran ilmoittamiin sarjoihin. Seura ei aseta menestystavoitteita vaan antaa valmentajille/ohjaajille mahdollisuuden keskittyä yksilöiden kehittämiseen.

Joukkueet voivat osallistua yliajalle harjoitussarjoihin ja turnauksiin sekä pelata harjoitusotteluita joukkueen hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Tällöin tulee huomioida alueen, liiton ja seuran säännöt ja ohjeet. Joukkueen on anottava lupa VaPS Jääliikunta ry:n johtokunnalta seuraavissa tapauksissa:

- Turnaus on ulkomailla
- Joukkue järjestää itse turnauksen (oltava aina myös alueen lupa)

8. Joukkueen toimihenkilöt

Toimihenkilöt valitaan aina kaudeksi kerrallaan.

VaPS Jääliikunta ry:n joukkueissa tulee olla nimettyinä seuraavat toimihenkilöt:

- joukkueenjohtaja, vanhempainkokous esittää, johtokunta hyväksyy
- vastuvalmentaja, joukkueenjohtaja esittää, johtokunta hyväksyy
- valmentaja/ohjaaja, joukkueenjohtaja esittää, johtokunta hyväksyy
- rahastonhoitaja, vanhempainkokous esittää, johtokunta vahvistaa
- kaksi/kolme huoltajaa vanhempainkokous esittää, johtokunta vahvistaa
- haluttaessa uskottu henkilö, vanhempainkokous esittää, johtokunta vahvistaa
- kioskvastaava, vanhempainkokous esittää, johtokunta vahvistaa

TOIMIHENKILÖT OVAT SEURAN EDUSTAJIA JOUKKUEISSA!

Viralliset toimihenkilöt muodostavat joukkueen johtoryhmän, joka vastaa kauden toiminnan toteutumisesta, tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Toimihenkilöiden esimiehenä toimii VaPS Jääliikunta ry:n johtokunta. Lisäksi joukkueiden tulee valita uskottu henkilö, kioskvastaava sekä erilaisia ryhmiä, esimerkiksi otteluiden toimitsijaryhmä, varainhankintaryhmä jne.

8.1 Toimihenkilöiden velvollisuudet

Joukkueiden virallisista toimihenkilöistä on suoritettava seuran jäsenmaksu sekä heidän tulee hoitaa toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimuksen mukaisesti.

Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita sekä joukkueen laatimia sisäisiä pelisääntöjä.

Joukkueen toimihenkilöt eivät käytä nuuskaa joukkueen tapahtumissa ja tupakoivat ainoastaan siihen tarkoitetuilla paikoilla.

Joukkueen toimihenkilöt sopivat joukkueen sisäisestä työnjaosta.

8.1.1 Valmentajat/ohjaajat

1. Kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja periaatteiden laadinta
2. Laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä
3. Yksittäisten harjoitteiden suunnittelu
4. Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin
5. Otteluiden ja harjoitusten johto
6. Kauden toimintasuunnitelmaesityksen laadinta vanhemmille yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
7. Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu
8. Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
9. Toimintasuunnitelman laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
10. Osallistumisvelvollisuus valmentajien tilaisuuksiin
11. Valmentajasopimuksen mukainen toiminta
12. Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana. Valmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille sekä toimia seuran yhteiskuvaa nostavasti.
13. Osallistumisvelvollisuus vanhempien palavereihin sekä vanhempien informointi vähintään kerran syys- ja kevätkaudella

8.1.2 Joukkueenjohtaja

1. Joukkueenjohtaja mahdollistaa kausisuunnitelman toteutumisen
2. Joukkueenjohtaja toimii yhdyssiteenä toisaalta joukkueen ja seuran, toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa.
3. Laatii joukkueen toimintasuunnitelmaesityksen vanhemmille yhdessä valmentajan kanssa 1.9. mennessä.
4. Vastaa talouden toteutumisesta = hyväksyy allekirjoituksellaan kaikki joukkueen laskut
5. Vastaa valmentajan kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta kauden aikana sekä vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden vakuuttamisesta ohjeiden mukaan
6. Vastaa joukkueen omatoimisen sekä seuran varainhankinnan suunnittelusta ja hankintatoimenpiteiden organisoinnista
7. Valvoo omalta osaltaan joukkueen taloudenhoitoa
8. Vastaa siitä, että tieto kulkee muille toimihenkilöille, pelaajille ja vanhemmille toisinsanoen täysi tiedotusvastuu
9. Huolehtii ja vastaa siitä, että kaikki joukkueen pelaajat ja toimihenkilöt ovat asianmukaisesti ja ajoissa vakuutettu
10. Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
11. Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajan kanssa
12. Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen muun johdon kanssa
13. Ottelujärjestelyt (tuomarit, toimitsijat, kuuluttajat, musiikki jne.)
14. Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajan tilaisuuksiin
15. Toimintakertomuksen laadinta yhdessä valmentajan kanssa 30.4. mennessä
16. Vanhempainkokousten järjestäminen

8.1.3 Rahastonhoitaja

1. On velvollinen osallistumaan seuran järjestämiin taloushallinnon koulutuksiin

2. Huolehtii joukkueen laskujen oikeellisuudesta ja niiden maksamisesta ajallaan. Informoi joukkueenjohtajaa maksamattomista kausimaksuista.
3. Toimii joukkueen yhdyshenkilönä pankkiin sekä joukkueen tilinkäyttäjänä
4. Toimittaa joukkueen kirjanpitoaineiston kerran kuukaudessa seuran kirjanpitäjälle

8.1.4 Huoltajat

1. Vastaa varusteista, niiden kierrätyksestä, jaosta ja kunnossapidosta sekä pitää varustekirjanpitoa
2. Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta
3. Huolehtii luistinten teroittamisesta tai terotuttamisesta ja joukkueen varusteiden sopivuudesta
4. Vastaa joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa
5. Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
6. Huolehtii joukkueen johdon ja varustepäällikön kanssa pelivarusteiden ja tarvikkeiden täydennyksestä ja kierrätyksestä
7. Vaatii pelaajilta yleistä hygieniaa
8. Osallistumisvelvollisuus huoltajien tilaisuuksiin
9. Osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan itsensä ja toiminnan kehittämiseksi seuran sisäisiin, liiton tai muun vast. yhteisön järjestämiin koulutuksiin

8.1.5 Kioskivastaava

1. Hoitaa kioskivuorojen jakamisen joukkueen tapahtumissa
2. Toimii neuvonantajana uusille kioskimyyjille
3. Vastaa kioskin ja myyntialueen siisteydestä oman joukkueen vuoron aikana

9. Vanhemmat

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita. Heillä on päävastuu taloudesta ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueen talous- ja toimintasuunnitelmat ja laativat itsellensä pelisäännö liiton, alueen ja seuran antamien raamien pohjalta. Vanhemmat valitsevat keskuudestaan osan joukkueen toimihenkilöistä, jotka työskentelevät vapaaehtoisesti lasten yhteisen harrastuksen hyväksi. Toimihenkilöt ja toivottavasti mahdollisimman moni vanhemmista osallistuu seura- ja joukkueetasolla lasten harrastukseen ja sitä kautta myös meitä kaikkia yhdistävään harrastus-toimintaan. Heillä tulee olla ymmärrys siitä, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta.

9.1 Pelaajien ja vanhempien pelisäännöt joukkueessa

Seura edellyttää, että kaikkien F1-D1 -joukkueiden johtoryhmät ja lasten vanhemmat tekevät yhteistyössä vuosittain joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt. Seuran edustajan on oltava läsnä tilaisuudessa.

Samoin seura edellyttää, että kaikkien F1-B -ikäryhmien pelaajat tekevät omalta osaltaan valmentajien kanssa vastaavat pelisäännöt, joista tiedotetaan myös johtoryhmälle ja vanhemmille.

Pelisääntökeskustelujen keskeisimpinä aiheina tulee käsitellä:

- Toiminnan monipuolisuus ja viihtyvyys
- Urheilullinen elämäntapa
- Tasavertaisuus ja vastuullisuus
- Kilpailullisuus ja peluuttaminen
- Joukkueen yhteiset toimintatavat ja tavoitteet

Tavoitteena on, että joukkueiden vanhempainkokoukset kutsuisivat seuran edustajan ainakin kerran kaudessa kertomaan seuran yhteisistä asioista ja vastaamaan vanhempien kysymyksiin.

Väsymättöminä KANNUSTAJINA
Kärsivällisinä KASVATTAJINA
Tukea antavina KOULUTTAJINA
Uhrautuvina KULJETTAJINA
Toiminnan KUSTANTAJINA

9.2 Vanhempainkokoukset

Joukkueen vanhempainkokouksen kutsuu koolle joukkueenjohtaja, joka toimii myös kokousten puheenjohtajana (hänen ollessa estynyt rahastonhoitaja). Kutsussa tulee selvittää kokouksessa käsiteltävät asiat ja se on saatettava tiedoksi pelaajien vanhemmille (tarvittaessa pelaajille). Kokoukset kauden alussa ja kevätkaudella sekä tarvittaessa.

Joukkueen vanhempainkokouksissa on käsiteltävä vähintään seuraavat asiat:

1. Toimihenkilöiden valinta touko-elokuun alussa: joukkueenjohtaja ja huoltajat sekä uskottu henkilö ja kioskivastaava
2. Toiminta- ja taloussuunnitelma elo-syyskuussa 1.9. mennessä
3. Seuran arvot sekä vanhempien pelisäännöt ennen sarjojen alkua
4. Joukkueen kauden tilinpäätös 15.5. mennessä

Edellä mainittujen lisäksi tulee kauden aikana kokouksissa käydä läpi mm:

- Valmentajien/ohjaajien selvitys kauden tavoitteista
- Valmentajien/ohjaajien selvitys joukkueen tilanteesta vähintään kerran syksyllä ja keväällä

Sopia monista käytännön asioista mm:

- tiedottamisesta
- toimitsija- ym. vastaavat tehtävät
- Tiedottaa vanhempia tarvittaessa (seuran edustaja paikalle) mm: seuran organisaatiosta, taloudesta, arvoista, periaatteista, tavoitteista jne.

Äänestystilanteet (läsnä olevilla ääniä 1/joukkueen pelaaja):

- Toimihenkilövalinnoissa ratkaisee äänten enemmistö (jos tasan niin arpa)
- Talouteen liittyvissä päätöksissä tarvitaan 2/3-osan määrän enemmistö

Päätöksien tulee olla lakien, asetusten ja seuran sääntöjen mukaisia. Seura voi kumota vanhempainkokouksen päätöksiä, mm. jos ne eivät täytä edellä mainittuja kohtia. Kaikista kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, josta tulee selvittää kaikki päätökset sekä kokouksen osallistujat. Kopiot pöytäkirjoista mahdollisine liitteineen tulee liittää joukkueen kirjanpitoon.

10. Varusteet

Kaikki joukkueiden hankkimat varusteet ovat seuran omaisuutta. Varusteet, jotka eivät ole käytössä pitää toimittaa seuran varustevastaavalle (tehokas käyttö → kierrätys). Joukkueen huoltajien tulee pitää varustekirjanpitoa joukkueiden/seuran varusteista.

Seuran merkin ja kirjaimien käyttöön on aina oltava seuran lupa. Seuran varusteista vastaavat huoltajat ja pelaajat. Kaikesta seuran omaisuudesta on pidettävä erittäin hyvää huolta. Seuran omaisuuden lainaaminen, luovuttaminen tai myyminen on ehdottomasti kielletty ilman seuran lupaa.

VARUSTEET TULEE KERÄTÄ AINA KEVÄISIN POIS PELAAJILTA!

Varustekierrätystapahtumia seura järjestää syksyisin kauden alussa ja kauden lopussa toukokuussa (varustekirppikset).

Pelipaidat :

Seura hankkii pelipaidat. Paitamalli on määrätty.

Harjoituspaidat:

Joukkue hankkii harjoituspaidat.

Pelisukat:

Joukkue/pelaaja hankkii.

Kypärät:

Pelaajan henkilökohtainen varuste, väriksi suositellaan kiekkoilijoille mustaa ja ringetteläisille valkoista

Kiekot ja rinkulat:

Joukkue hankkii kiekot ja rinkulat.

Joukkue voi hankkia maalivahdin varusteita maalivahtiensa käyttöön Huom. kierrätys!

Ensiapulaukku:

Seura/joukkue hankkii. Huom. kierrätys! Joukkueet huolehtivat laukun sisällön täydentämisestä.

Seura-asut; tuulipuku, toppa-asu jne:

Joukkue/pelaaja hankkii. Suosittelemme asun valintaa seuran tarjoamasta valikoimasta (yhtenäisyys). Jos joukkue hankkii jonkun muun kuin seuran asun, ei seuran merkkiä ja tunnusta saa käyttää.

11. Joukkueiden talous

11.1 Joukkueiden taloudenhoito

Joukkueen (seuran) taloudenhoidossa tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä seuran antamia ohjeita ja määräyksiä.

Joukkueenjohtajat tekevät toimintakaudelle 1.6.-31.5. talousarvion, joka laaditaan seuran tilikartan mukaisesti ja hyväksytään vanhempainkokouksessa (toimitetaan VaPS Jääliikunta ry:n johtokunnalle). Joukkue voi tehdä sopimuksia vain kaudeksi kerrallaan. Jokaisen joukkueen on kausittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Joukkueen toimintakauden menot eivät voi olla tuloja suuremmat, kun huomioidaan mahdollinen kauden alkusaldo.

Joukkueen varojen käyttöä valvoo ns. uskottu henkilö (valitaan joukkueen vanhempien kokouksessa) sekä joukkueenjohtaja, joka hyväksyy allekirjoituksellaan kaikki laskut. Kokonaisvastuu joukkueen taloudesta on kaikkien mukana olleiden pelaajien vanhemmilla.

11.2 Joukkueiden tilit

Seura avaa jokaiselle joukkueelle oman tilin, johon annetaan käyttöoikeus yhdelle joukkueen anomalle henkilölle, yleensä joukkueenjohtajalle tai rahastonhoitajalle. Joukkueella ei voi olla muita tilejä.

11.3 Rahaliikenne

Kaikki rahaliikenne tulee hoitaa pankkitilien kautta. Käteiskassaa joukkueilla ei voi olla. Joissakin tilanteissa voi joukkue joutua nostamaan käteistä, tällöin tehdään käteisrahan käyttöselvitys.

Joukkueiden on pidettävä kirjaa rahaliikenteestään.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, joka on kerätty tai hankittu eri menetelmillä on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkueelle yhden kauden

toimintaan kerätyt rahat ovat joukkuekohtaisia. Ns. "pelaajakohtaisia piikkejä" ja vastaavia ei saa eikä voi olla ja rahat eivät siirry pelaajan mukana joukkueesta toiseen.

Jos lopetettavalle joukkueelle jää kauden päätteeksi rahaa, niin summa jaetaan seurassa jatkavien pelaajien pääluvun mukaan ja siirretään siinä suhteessa siihen joukkueeseen, mihin pelaajat menevät. Siirryttäessä seurasta toiseen tai lopettaessa rahat eivät missään tapauksessa siirry pelaajan mukana! Joukkueen omaisuutta ei voi lainata tai myydä kenellekään.

11.4 Kausimaksut

Kausimaksut ovat joukkuekohtaisia. Joukkueet päättävät itsenäisesti pelaajiensa kausi-/kuukausimaksujen sekä kesäharjoitusmaksujen suuruudet vanhem-
painkokouksissaan.

Kausimaksu sisältää:

- Jäävuorot
- Pelaajien pakollisen vakuutuksen. Kaikkien valmentajien/ohjaajien, sekä huoltajien ja joukkueenjohtajien pelipassit.
- Sarjamaksut
- Muut joukkuekulut
 - valmentajan korvaus
 - otteluiden erotuomarikulut
 - otteluiden matkakulut
 - valmentajien ja muiden toimihenkilöiden työasut ja kulukorvaukset
 - valmentaja-, huoltaja- ja joukkueenjohtajakoulutus (seura nimeää koulutettavat)
 - varusteita ohjeiden ja kiintiöiden mukaan
 - pelaajien luistinten teroituksen
 - maalivahti- ja tehoryhmävalmennus
- * seuran toimistopalvelut
 - mm. joukkueiden kirjanpito
- * Koulutus
- * Kulut joukkueen harkinnan mukaan
 - turnauskulut
 - ruokailut

Joukkue vastaa muista kuluistaan.

Joukkuekohtaisista toimintakauden kuukausimaksujen suuruuksista päättävät joukkueiden vanhempainkokoukset. Tavoitteena on esim. talkoilla ja sponsori-hankinnalla pienentää kuukausimaksuja.

11.5 Seuran yhteinen varainhankinta

Joukkueiden on osallistuttava kausittain kokousten/johtokunnan päättämiin seuran yhteisiin varainhankintaprojekteihin suorittamalla projektien taloudelliset velvoitteet. Joukkueiden talkootöihin voivat osallistua seuran jäsenet ja heidän omaisensa. Kaikki talkootulot tulevat seuralle!

12. Seuran vaihto (pelaajasiirrot)

Pelaajan vaihtaessa seuraa tulee hänen aina pyytää siirtopaperi vanhasta seurasta. Tarkempia ohjeita pelaajasiirroista saa johtokunnalta. Pelaajasiirrot tehdään johtokunnan kautta.

Pelaajan, joka haluaa siirtotodistuksen seurastamme, tulee olla hoitanut kaikki velvoitteet seuraa/joukkuetta kohtaan. Kaikki maksut on maksettu ja seuran varusteet palautettu.